

社会福祉法人寝屋川市社会福祉協議会 臨時職員募集要項

事業所名 社会福祉法人 寝屋川市社会福祉協議会
 所在地 〒572-8566 寝屋川市池田西町24-5 市立池の里市民交流センター内
 Tel 072-838-0400 Fax072-838-0166

【募集内容】

1 雇用期間	随時～令和2年1月31日		
2 職種	事務員		
3 職務内容	社会福祉協議会におけるパソコンによるデータ入力および事務補助		
4 勤務日	月曜日から金曜日までの5日		
5 勤務時間	午前9時00分～午後5時30分(実働7時間45分・1週間あたり38時間45分)		
6 週休日	土曜・日曜・祝日・年末年始		
7 給料日額	日額 7,590 円 (月20日勤務の場合 151,800円)	賞与	なし
	※条件に応じて別途交通費実費支給	昇給	なし
8 募集人数	1人		
9 就業場所	〒572-8566 寝屋川市池田西町24-5 市立池の里市民交流センター内 寝屋川市社会福祉協議会 【京阪本線寝屋川市駅下車 バス約15分 または 徒歩約35分】		
10 応募資格	なし		
11 他応募条件等	①パソコン操作のできる人(ワード・エクセルで文書作成・表計算のできる人) ②普通自動車免許(AT限定可)あれば尚良し		
12 応募方法及び提出書類	【応募方法】 下記提出書類を寝屋川市社会福祉協議会に持参もしくは郵送。 【提出書類】 ①履歴書(写真貼付) ②返信用封筒(定形235 [㍉] ×120 [㍉] 以内)1通(郵便番号、住所、氏名を明記し、244円分の切手貼付。合否通知に使用しますので、必ず提出してください。)		
13 募集期間	随時		
14 選考方法	応募書類受付後、第1次選考を行い、第1次選考合格者のみ第2次選考を実施します。 第2次選考日時・場所については、別途お知らせします。 【第1次選考】書類審査による選考 【第2次選考】適性検査・個別面接・パソコン実技試験等の総合評価による選考		
15 選考結果通知	郵送による通知		
16 年次有給休暇	なし		
17 加入保険等	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険		
18 採用担当者	総務課 森山 司		