

<採用試験申込書・受験票記入等注意事項>

1. 申込書の記入にあたって

① 写真

持参又は郵送であっても、申込時に貼っておいてください。

万一はがれたときのために、裏面に氏名を書いておいてください。

② 連絡先（試験結果通知先）

現住所以外で、連絡や試験結果の通知を希望する所を記入してください。現住所と同じであれば「同上」と記入してください。

③ 学歴（最終）

「大学卒」が要件ですので、大学院を卒業又は卒業見込みの方は、大学院ではなく、卒業大学名を記入してください。

④ 資格・免許

国などの公的な資格・免許（自動車免許等を含む。）に限って記入してください。取得見込みでも記入してください。

※ 申込書に虚偽のあることが判明した場合は、合格しても取り消すことがあります。

2. 受験票の記入にあたって

① 写真

持参又は郵送であっても、申込時に貼っておいてください。

万一はがれたときのために、裏面に氏名を書いておいてください。

試験当日、受験票に写真を貼っていない場合は、受験できません。

② 署名

申込書及び受験票の記入事項を十分確認のうえ、必ず受験者本人が署名してください。署名がない場合は受付できません。

※ 受付終了後、第1次試験までに受験票の地図を切り取っておいてください。受験票は試験当日に係員が回収します。

（キリトリの下の部分は、受験番号の控えになりますので、各自で保管しておいてください。）

3. 志望動機の記入にあたって

① 氏名

氏名を記入してください。（2枚目がある場合は、2枚目も）

※ 「志望動機」を1000字以内で記入してください。

※ 黒のえんぴつ又は黒ボールペンで記入してください。

※ 必ず自書してください。（ワープロや、代筆等は認めません。）

※ 提出しない場合は受験できません。